

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум-  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП. 05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

профессионального модуля ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ  
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ

образовательной программы среднего профессионального образования-  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройств

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей  
технических и экономических  
дисциплин  
Протокол №10 от 23.05.2024г  
председатель \_\_\_\_\_ Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий филиалом  
\_\_\_\_\_ О.Е.Шведова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано  
Зав. Библиотекой \_\_\_\_\_ Н.Ю.Кацун

Рабочая программа УП.05 Учебная практика разработана на основе  
Федерального государственного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2022 №  
339.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический  
техникум Брянской области

Разработчик: Егоркина Л.А. - преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Брасовоземсервис»

Директор

В.О.Вардая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание учебной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	10
5. Контроль и оценка результатов учебной практики	12
6. Приложение	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.05 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика профессионального модуля **ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: *«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

**Цель учебной практики** - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

**Задачами учебной практики** являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.

- овладение практическим опытом.
- освоение профессии рабочего «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах»

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.05 Учебная практика - 108 часов.**

### **1.4. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на практику;
- 3) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 4) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 5) дневник прохождения практики;
- 6) текстовая часть отчета - теоретическая часть, обобщающая порядок осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- 7) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации.

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с шестой страницы «ОТЧЕТ» после титульного листа.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый

абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 5.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 3.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Результатом УП.05 Учебная практика является:

### **-формирование у обучающихся следующих умений:**

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;

- выполнять рекогносцировку местности;

- руководить работами по расчистке трасс для визирок.

### **- приобретение первичного практического опыта:**

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;

- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;

- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;

- предварительного поиска исходных пунктов;

- выбора переходных точек;

- руководства работами по расчистке трасс для визирок.

### **- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

### **общие компетенции:**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	Объем часов.
1	2	3	4
<b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
Тема 1	ОК 1, ОК4, ОК7, ОК8. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах.	<b>72</b>
Тема 2	ОК 1, ОК4, ОК7, ОК8. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	Разметка пикетов при нивелировании.	<b>36</b>
<b>Итого:</b>			<b>108</b>

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 1 Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах.</b>	<b>Содержание работ</b>		
	1 Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов. Обустройство полевого лагеря.	9	<b>2</b>
	2 Выбор характерных точек рельефа и контуров.	9	
	3 Вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера.	9	
	4 Расчистка трассы для визирок.	9	
	5 Изготовление и установка кольев и визирных вех.	9	
	6 Вешение линий	9	



	7	Установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.	9	
	8	Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой.	9	
<b>Тема 2 Разметка пикетов при нивелировании</b>	<b>Содержание работ</b>			2
		Закрепление реперов и пикетов	7	
		Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов.	7	
		Растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящик	7	
		Спуск и закрепление отвесов	7	
		Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций	8	
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация программы учебной практики требует наличие кабинета: *Лаборатории «Геодезия»*, оснащенная оборудованием:

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук Веб-камера, проектор, экран), стенды, комплект презентаций, раздаточный материал, учебно – методический материал, комплект нормативно – правовых документов, образцы документов.

Теодолит 4Т30П, штативы, электронные теодолиты DGT2, DGT10, тахеометр TCR 805, нивелиры НЗ, Н10, мензульный комплект с номограммным кипрегелем КН : рейка, вилка, буссоль; штриховые и шкаловые ленты, лазерные рулетки, дальномеры топографические, лазерные, светодальномер, вехи с отражателями CST, нивелирные рейки, геодезические транспортиры, линейки Дробышева, масштабная линейка, эккер, эклиметр Электронные планиметры PLANIX 5, PLANIX 7

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

#### Основные электронные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492060>

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466>

3. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

## **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

## **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики**

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителем практики от образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	Анализ выполненного практического задания
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	Анализ выполненного практического задания
- выполнять рекогносцировку местности;	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	Анализ выполненного практического задания
- руководить работами по расчистке трасс для визирок	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Анализ выполненного практического задания

## Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	Наблюдение за выполнением практического задания.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	Наблюдение за выполнением практического задания. Дифференцированный зачет

## Б) Общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Наблюдение за выполнением практического задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Наблюдение за выполнением практического задания

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сданы нормы ГТО	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы
---	-----------------	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Филиал/факультет

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

(\_\_\_\_\_)

(полное наименование

Профессиональный модуль

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование модуля)

по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область, 202\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
 Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Утверждаю:

Директор филиала

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание на учебную практику**

\_\_\_\_\_  
 ( ФИО обучающегося)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ 05.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, Брасовский филиал

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ часов.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1	

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласовано:** \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ (\_\_\_\_\_)**

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	
№ группы	
Специальность	_____ _____
Профессиональный модуль	_____ _____ _____
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Код</b>	<b>Формируемые профессиональные компетенции (ПК)</b>	<b>Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)</b>
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период**  
**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (полное наименование)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Специальность:

\_\_\_\_\_  
 (индекс и полное наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

\_\_\_\_\_  
 (индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1		

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Филиал/факультет

**ДНЕВНИК**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область, 202\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
 (вид практики)  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование модуля)  
 специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.